

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2017 года

№ 155

с. Суворовское

Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Суворовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Суворовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, администрация Суворовского сельского поселения Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Администрации Суворовского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район, муниципальные образования Сакского района – Суворовское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Суворовского сельского совета -
глава администрации
Суворовского сельского поселения

С.С. Золкин

ПОРЯДОК
определения размера платы за оказание услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных
услуг в муниципальном образовании Суворовское сельское поселение
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком установлены правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг муниципального образования (далее - необходимые и обязательные услуги) и оказываются муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и автономными учреждениями муниципального образования (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения единых подходов к определению размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1.3. Плата за оказание необходимой и обязательной услуги может вводиться при соблюдении следующих условий:

- возможность взимания платы предусмотрена федеральными законами, законами субъекта РФ, принимаемыми в соответствии с ними, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования;
- затраты за оказание необходимой и обязательной услуги не возмещаются муниципальному учреждению, оказывающему данную услугу за счет бюджетных средств;
- взимание платы не нарушает и не ограничивает прав заявителей.

1.4. Расчет размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги, оказываемой муниципальным учреждениям, производится муниципальным учреждением, предоставляющим необходимую и обязательную услугу, в соответствии с настоящим Порядком и утверждается главой муниципального образования.

1.5. При расчете размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги учитываются экономически обоснованные затраты только на осуществление данной конкретной услуги.

1.6. Экономически обоснованные затраты формируются при наличии правовых актов, устанавливающих нормативы (времени для выполнения работ, оказания услуг, нормы расходов топлива и смазочных материалов,

нормативы расхода энергоресурсов или показания приборов учета энергоресурсов и т.д.).

1.7. Правовые акты, применяемые в расчете, должны быть указаны со следующими реквизитами: вид, дата подписания, регистрационный номер, наименование.

1.8. Пересмотр платы за оказание необходимой и обязательной услуги осуществляется не чаще одного раза в год.

1.9. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о размере платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2. Определение платы за оказание необходимой и обязательной услуги

2.1. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги формируется на основе себестоимости оказания необходимой и обязательной услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству необходимой и обязательной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2.2. Для расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.2.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании необходимой и обязательной услуги задействован в равной степени все сотрудники муниципального учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание необходимой и обязательной услуги на основе анализа фактических затрат муниципального учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания необходимой и обязательной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы необходимой и обязательной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основных сотрудников муниципального учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основными сотрудниками на оказание необходимой и обязательной услуги.

2.2.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание необходимой и обязательной услуги требует использования отдельных специалистов муниципального учреждения и специфических материальных

ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n$, где

$Z_{усл}$ – затраты на оказание необходимой и обязательной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основных сотрудников, непосредственно принимающих участие в оказании необходимой и обязательной услуги;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги;

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость необходимой и обязательной услуги.

2.3. Затраты муниципального учреждения, участвующего в оказании необходимых и обязательных услуг делятся на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием необходимой и обязательной услуги и возникающие в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

- затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее – косвенные).

2.4. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием необходимой и обязательной услуги, относятся:

- затраты на сотрудников, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основные сотрудники);

- материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания необходимой и обязательной услуги.

2.4.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания необходимой и обязательной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей необходимой и обязательной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основных сотрудников муниципального учреждения;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основными сотрудниками муниципального учреждения;

Отч– повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование единой и обязательной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание необходимой и обязательной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.4.2. Расчет затрат на материальные ресурсы производится исходя из объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов и стоимости материалов. При отсутствии утвержденных нормативов исходя из фактического объема, расходуемых материальных ресурсов, методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги в соответствии с описанием технологического процесса по согласованию с учредителем по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные ресурсы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

...				
Итого	x	x	x	

Цена за единицу в расчете применяется по средней себестоимости единицы материальных ресурсов определяемой на основании договоров поставок или средней себестоимости предыдущего периода, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития РФ.

2.4.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

2.5. К накладным (косвенным) затратам относятся расходы, не связанные непосредственно с оказанием необходимой и обязательной услуги (общепроизводственные и общехозяйственные затраты организации).

Величина накладных (косвенных) расходов определяется по формуле:

$$Z_{\text{накл}} = Z_{\text{фот АУП}} + Z_{\text{ох}} + Z_{\text{амор}} + H, \text{ где}$$

$Z_{\text{накл}}$ – величина накладных (косвенных) затрат;

$Z_{\text{фот АУП}}$ – затраты организации на оплату труда административно-управленческого персонала, вспомогательного, технического не принимающего непосредственного участия в оказании необходимой и обязательной услуги.

Затраты включают оклады, надбавки, доплаты стимулирующего характера в соответствии с действующей системой оплаты труда в организации, а также гарантированные и компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством РФ.

$Z_{ох}$ – затраты на общехозяйственные нужды включают: затраты на материалы для хозяйственных целей, коммунальные расходы, услуги транспорта, услуги банка, услуги связи, арендную плату за здания и сооружения, канцелярские товары, затраты на текущий ремонт зданий и сооружений. Затраты определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы и заключенными договорами на будущий период.

$Z_{амор}$ – затраты по амортизацию зданий с оказанием необходимой и обязательной услуги.

Н – налоги и сборы.

2.6. В себестоимость конкретной необходимой и обязательной услуги накладные затраты включаются через расчетный коэффициент косвенных расходов, который определяется по формуле:

$$K = Z_{накл} / Z_{фотосн\ перс}, \text{ где}$$

$Z_{накл}$ – величина накладных (косвенных) затрат;

$Z_{фотосн\ перс}$ – затраты по фонду оплаты труда основного персонала организации за предшествующий период.

2.7. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько необходимых и обязательных услуг, распределение накладных (косвенных) затрат по отдельным услугам может осуществляться одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании необходимой и обязательной услуги;

- пропорционально объему оказываемых услуг в случае, если необходимые и обязательные услуги, оказываемые организацией, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (человек, тыс. человек, посещений, штук справок и т.д.) либо могут приведены в сопоставимый вид;

- путем отнесения всего объема накладных (косвенных) затрат на одну необходимую и обязательную услугу, выделенную в качестве основной услуги организации.

2.8. Прибыль необходимой и обязательной услуги определяется исходя из уровня рентабельности применяемого при формировании платы на конкретную необходимую и обязательную услугу.

Прибыль в целом по организации рассчитывается с учетом следующих составляющих:

- налогов, уплачиваемых из прибыли;

- потребности в экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности организации по оказанию необходимых и обязательных услуг;

- прочих обоснованных затрат.

2.9. Расчет размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги для предоставления муниципальной услуги определяется с учетом прибыли, налога на добавленную стоимость и представлен в таблице 4.

Таблица 4

Расчет размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги
для предоставления муниципальной услуги

(наименование единой и обязательной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	ФОТ труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании данной услуги	
2.	Начисления на ФОТ	
3.	Затраты на материальные ресурсы	
4.	Сумма начисленной амортизации по основным средствам, используемым при оказании услуг	
5.	Накладные затраты, относимые на услуги	
6.	Итого затрат	стр.1+стр.2+стр.3+стр.4+стр.5
7.	Прибыль (рентабельность - %)	стр. 6*стр7/100
8.	НДС	
9.	Размер платы за услугу	стр.6+стр.7+стр.8