

АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2016 года

№ 403

с. Суворовское

**О создании комиссии по приемке
выполненных работ: (по строительству,
реконструкции ремонту автомобильных
дорог (участков автомобильных дорог)
общего пользования местного значения
муниципального образования Суворовское
сельское поселение Сакского района
Республики Крым**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" руководствуясь Уставом муниципального образования Суворовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, администрация Суворовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального образования Суворовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (Приложение N 1).

2. Создать комиссию по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального образования Суворовское сельское поселение Сакского района Республики Крым(Приложение N 2).

3. Утвердить прилагаемую форму акта приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения (Приложение N 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суворовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Заместитель главы администрации

Р.А. Халитов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ: ПО
СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ (УЧАСТКОВ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ) ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СУВОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САКСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального образования Суворовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Суворовского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, муниципальными правовыми актами Суворовского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального образования Суворовское сельское поселение Сакского района Республики Крым:

2.1. Организует приемку выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации сельского поселения: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

Приложение N 2
к Постановлению
администрации
Суворовского сельского
поселения
от 04 октября 2016 г. № 403

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ (УЧАСТКОВ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ) ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУВОРОВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Председатель комиссии:
Золкин Сергей Сергеевич

Председатель Суворовского сельского совета -
глава администрации Суворовского сельского
поселения.

Заместитель председателя комиссии:
Халитов Рустем Аджибрамович

заместитель главы администрации
Суворовского сельского поселения

Члены комиссии:

Абдуллаева Найле Сеиповна

ведущий специалист по юридическим и
кадровым вопросам

Хлус Оксана Олеговна

заведующий сектором по предоставлению
муниципальных услуг, общим вопросам и
работе с населением

Скоморохова Марина Васильевна

ведущий специалист по вопросам
муниципального имущества, землеустройства и
территориального планирования

Сакиров Игорь Борисович

инженер ЖКХ ресурсы Сакского района
Республики Крым

Представитель строительного контроля

(по согласованию).

Подрядные организации

(по согласованию).

Секретарь:
Максимкина Татьяна Леонидовна

специалист 1 категории администрации
Суворовского сельского поселения

АКТ
ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ (УЧАСТКОВ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ)
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

(наименование участка, с какого по какой километр, значение, техническая
категория)

Населенный пункт _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия, действующая на основании _____

(указать N и дату постановления)

в составе: председателя _____

(должность, фамилия, и., о.)

членов _____

(должность, фамилия, и., о.)

произвела приемку работ, выполненных _____

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

(по строительству, реконструкции, ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной
дороги))

(наименование дороги, технической категории)

с ____ км по ____ км, Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы,
относящиеся к производству работ (по строительству, реконструкции, ремонту дороги)

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре,
контрольных измерений и испытаний Комиссия установила следующее:

1. В процессе проведения работ имелись следующие отступления от утвержденного
проекта (рабочих чертежей), технических правил по ремонту автомобильных дорог,
согласованные с проектной организацией и заказчиком (перечислить все выявленные
отступления, указать, по какой причине эти отступления произошли, с кем и когда согласованы)

2. Полная сметная стоимость ремонта (по утвержденной сметной документации)

_____ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость ремонта _____ тыс. руб.

4. Заключение _____

Работы (по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильной дороги
(участка автомобильной дороги)

(наименование участка дороги)

выполнены в полном объеме в соответствии с муниципальным контрактом,
проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами,
техническими правилами ремонта автомобильных дорог и отвечают требованиям
правил приемки работ.

Решение приемочной Комиссии _____

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим
организациям _____

Передать на хранение рассмотренные Комиссией документы _____

(перечислить какие, число экземпляров и организаций)

Председатель Комиссии _____

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены Комиссии _____

(подписи, фамилии, и., о.)